



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №87 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 82/7

**Об организации и обеспечении
полноценного питания в ГБДОУ**

С целью организации сбалансирования рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовывать питание детей в дошкольном учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации детей в возрасте с 2 лет до 3 лет и с 3 лет до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования».
2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ГБДОУ.
3. Утвердить график раздачи пищи:

Здание 1. Октябрьская наб., д. 88, к. 5

№ п/п	Группа	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник
1	Группа раннего возраста	08. 00	09.35	11.35	15.15
2	Младшая группа № 7	08.05	09.38	11,55	15.25
3	Младшая группа № 2	08.07	09.42	12.00	15.30
4	Средняя группа № 3	08.10	09.45	12.10	15.20
5	Старшая группа № 4	08. 15	09.55	12.15	15.35
6	Старшая группа № 5	08. 23	09.57	12.25	15.38
7	Подготовительная группа № 6	08.25	10.05	12.20	15.40

Здание 2. Октябрьская наб., д. 84, к. 2

№ п/п	Группа	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник
1	Подготовительная группа № 2	08. 20	10.10	12.20	15.10
2	Подготовительная группа № 3	08. 30	10.10	12.30	15.20

3.1 Возложить ответственность за организацию питания на воспитателя Киселеву И.Н. и повара Кобзарь В.В.

3.2 Корректировку меню-заказа производить накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.3 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей (только обед 1 блюдо и хлеб);

- Ставить подписи кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой.

- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

3.4 Предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

4.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню

4.2 За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик.

4.3 Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителем ГБДОУ и поставщика в лице экспедитора.

4.4 Получение продуктов в кладовую производит:

Здание 1. Октябрьская наб., д. 88, к. 5 - Киселева И.Н. – материально-ответственное лицо

Здание 2. Октябрьская наб., д. 84, к. 2 - Кобзарь В.В. – материально-ответственное лицо.

4.5 Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

4.6 Работникам пищеблока неукоснительно соблюдать правила санитарно-эпидемиологического режима, своевременное прохождение медосмотра, график размораживания холодильников

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы.

6. Поварам Лезевиц Н.Н., Матвеевко С.С. и Кобзарь В.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов производить строго по меню-требованию.

7. Снятие остатков продуктов питания в кладовой производят:

Здание 1. Октябрьская наб., д. 88, к. 5 - председатель совета, по питанию заведующий ГБДОУ Емельянова Е.Л., воспитатель Киселева И.Н., воспитатель Кутилина И.А.

Здание 2. Октябрьская наб., д. 84, к. 2 – заместитель заведующего Антипина А.А., воспитатель Гелездинова Ю.В., воспитатель Орлова Е.А.

Комиссией ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой, о выявленных нарушениях незамедлительно ставить в известность руководителя.

8. Кладовщикам Киселевой И.Н. и Кобзарь В.В. с председателем совета по питанию ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

9. На основании решения общего собрания по вопросам питания сотрудников:

9.1 Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников кладовщиков Киселеву И.Н. и Кобзарь В.В.

9.2 Всем сотрудникам, питающимся в учреждении включать в меню первое блюдо и хлеб на обед (в объеме детской порции), на основании личных заявлений

10. На пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- Инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- Картотеку технологии приготовления блюд;
- Медицинскую аптечку;
- График закладки продуктов;
- График выдачи готовых блюд;
- Нормы готовых блюд, контрольную порцию
- Суточную пробу за 2-е суток;
- Вымеренную посуду с указанием объема.

11. Работникам пищеблока запрещается переодеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы, правильную сервировку стола, раздачу в полном объеме питания в группах, маркировку посуды, а также замену продуктов аллергикам, несут воспитатели группы и помощники воспитателя.


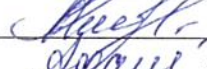
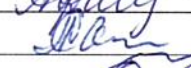



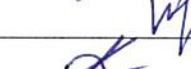
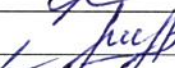

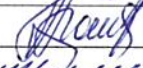
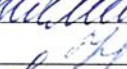

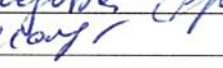

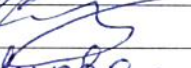
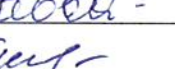
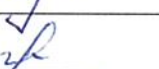

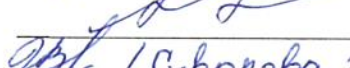
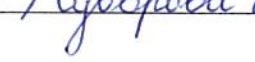










13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 87
Невского района Санкт-Петербурга


Е.Л. Емельянова



С приказом ознакомлен:

	/ Андреева В.Ю./
	/ Антипина А.А./
	/ Афанасьева И.В./
	/ Атаева Е.С./
	/ Бурнишова В. А./
	/ Гелездинова Ю.В./
	/ Дубенкова И.В./
	/ Ивановская И.Н./
	/ Истратук Н. В./
	/ Казинова М.В./
	/ Киселева И. Н./
	/ Кобзарь В.В./
	/ Корнеева-Зоненко Ю.Ю./
	/ Косаревская О.А./
	/ Кошкина К.В./
	/ Кутилина И. А./
	/ Лезевиц Н. Н./
	/ Лысенкова Е.С./
	/ Магомедова Д. Б./
	/ Матвеенко С.С./
	/ Мирмамадаминова Ш.Ш./
	/ Назарова А.В. /
	/ Нилова А.М./
	/ Орлова Е.А./
	/ Петракова М.А./
	/ Петрова Е.С./
	/ Саргсян В.М./
	/ Семенова С.А./
	/ Суворова И.В./
	/ Соринкина И.Н./